

Số: 99 - HD/BCSD

Hà Nội, ngày 08 tháng 12 năm 2015

**HƯỚNG DẪN**

**Việc kiểm điểm, đánh giá hàng năm  
đối với tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Bộ quản lý  
và công chức, viên chức các đơn vị trực thuộc Bộ năm 2015**

Căn cứ Hướng dẫn số 27-HD/BTCTW ngày 25/9/2014 của Ban Tổ chức Trung ương về việc kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá, phân loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên hàng năm; Căn cứ Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức; Ban Cán sự đảng Bộ Xây dựng hướng dẫn việc kiểm điểm đánh giá, phân loại đối với tập thể, cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Bộ quản lý và công chức, viên chức các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ năm 2015 như sau:

**I. Đối tượng kiểm điểm, đánh giá phân loại**

**1. Tập thể:**

- Tập thể Ban Cán sự đảng Bộ Xây dựng.
- Tập thể lãnh đạo các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ;
- Tập thể cấp ủy, tổ chức đảng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ.

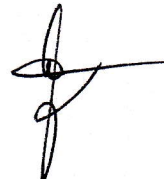
**2. Cá nhân:**

- Các đồng chí là Thành viên Ban Cán sự đảng, Lãnh đạo Bộ;
- Các đồng chí là cấp trưởng, cấp phó các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ;
- Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý; công chức, viên chức các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ.
- Đảng viên trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trực công lập thuộc Bộ.

**II. Nội dung kiểm điểm**

**1. Đối với tập thể, cá nhân các đồng chí trong Ban Cán sự đảng**

PGH  
VP. Đảng ủy  
Phong T. Hợp



Thực hiện theo Hướng dẫn số 27-HD/BTCTW ngày 25/9/2014 của Ban Tổ chức Trung ương về việc kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá, phân loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên hàng năm.

**2. Đối với tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý và công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ:**

*a) Đối với tập thể Lãnh đạo*

- Kết quả lãnh đạo quán triệt, xây dựng, thực hiện các chương trình, kế hoạch theo chủ trương, nghị quyết, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ chính trị được giao.

- Kết quả lãnh đạo học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh và trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên ở địa phương, cơ quan, đơn vị. Các giải pháp đấu tranh, khắc phục sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra khi kiểm điểm tự phê bình và phê bình.

- Làm rõ trách nhiệm của tập thể, người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ; các quy định, quy chế làm việc; công tác tổ chức, cán bộ; quản lý và phát triển đảng viên; đổi mới phương thức lãnh đạo; các biện pháp đấu tranh, phòng, chống tham nhũng; kết quả xử lý sai phạm đối với tập thể, cá nhân.

- Công tác kiểm tra, giám sát, khen thưởng và kỷ luật đảng.

*b) Đối với cá nhân cán bộ, lãnh đạo và công chức, viên chức*

Nội dung kiểm điểm, đánh giá phân loại thực hiện theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức.

**3. Đối với Tập thể cấp ủy, tổ chức đảng, đảng viên trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ:**

Nội dung kiểm điểm, đánh giá thực hiện theo Hướng dẫn của cấp ủy đảng cấp trên trực tiếp.

**IV. Tổ chức thực hiện**

1. Thời điểm kiểm điểm công tác của tập thể và cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ được tiến hành trong tháng 12 hàng năm.

Căn cứ điều kiện cụ thể của từng cơ quan, đơn vị, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị xây dựng các tiêu chí chi tiết để đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện ở cấp mình, đồng thời phối hợp với cấp ủy Đảng cùng cấp để chỉ đạo, triển khai thực hiện theo phân cấp quản lý cán bộ, bảo đảm đúng mục đích, yêu cầu, nội dung và tiến độ đề ra.

Khi tổ chức kiểm điểm tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo thuộc diện Bộ quản lý, các đơn vị mời đại diện cấp trên tham dự để chỉ đạo và nắm tình hình đơn vị.

2. Sau khi đã tiến hành kiểm điểm, đánh giá xong, yêu cầu các cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ kiểm điểm về Bộ (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Bộ và lưu hồ sơ theo quy định. Hồ sơ kiểm điểm, đánh giá gồm:

*2.1. Đối với tập thể:*

- Kiểm điểm của tập thể lãnh đạo, quản lý (có chữ ký và đóng dấu của thủ trưởng đơn vị).

- Báo cáo tổng hợp kết quả kiểm điểm, đánh giá đối với công chức, viên chức của đơn vị (theo phụ lục gửi kèm).

*2.2. Đối với cá nhân:*

- Cán bộ thuộc diện Bộ quản lý: Phiếu đánh giá và phân loại công chức, có xác nhận kết quả đánh giá, phân loại của thủ trưởng đơn vị; ý kiến nhận xét của cấp uỷ nơi công tác (bản phô tô); bản bổ sung lý lịch.

- Công chức: Phiếu đánh giá và phân loại công chức, có xác nhận kết quả đánh giá, phân loại của thủ trưởng đơn vị; bản bổ sung lý lịch.

- Riêng hồ sơ kiểm điểm, đánh giá phân loại đối với viên chức: các đơn vị lưu và quản lý theo quy định, bao gồm: Phiếu đánh giá và phân loại viên chức, có xác nhận kết quả đánh giá, phân loại của thủ trưởng đơn vị; bản bổ sung lý lịch.

**3. Tiến độ, thời gian thực hiện:**

- Việc kiểm điểm, đánh giá đối với tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Bộ quản lý và công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ năm 2015, hoàn thành **trước ngày 05/02/2016**.

- Ban Cán sự đảng Bộ Xây dựng giao Vụ Tổ chức cán bộ chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp báo cáo Ban Cán sự đảng về kết quả kiểm điểm, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức của các đơn vị trực thuộc Bộ.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc có vấn đề phát sinh, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Ban Cán sự đảng Bộ (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Đ/c Bí thư BCSD (để b/c);
- Các cơ quan HC, đơn vị SN trực thuộc Bộ;
- Các đ/c UVBCSD BXD;
- Đảng uỷ BXD;
- Đảng uỷ Khối cơ sở BXD tại TP. Hồ Chí Minh;
- Công đoàn XDVN;
- Lưu: VPBCS, TCCB.

**T/M BAN CÁN SỰ ĐẢNG  
ỦY VIÊN**



**Nguyễn Văn Sinh**